

## KẾ HOẠCH

### Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Sở Xây dựng

Thực hiện Quyết định số 77/QĐ-UBND ngày 13/01/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2021, Sở Xây dựng ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Sở Xây dựng với những nội dung cụ thể như sau:

T T	Nhiệm vụ cụ thể	Chỉ đạo thực hiện	Trách nhiệm thực hiện		Sản phẩm đầu ra	Thời gian thực hiện/ Hoàn thành
			Chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp		
<b>I. Công tác chỉ đạo, điều hành</b>						
1	Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021	Lãnh đạo Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Kế hoạch	Quý I/2021
2	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành khác theo yêu cầu của UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn bản	Thường xuyên
<b>II. Tập huấn công tác kiểm soát TTHC</b>						
	Tham gia các lớp tập huấn về công	Lãnh đạo Sở	Văn phòng Sở,	Các phòng,	Văn bản tham gia	Khi có lớp tập

	tác kiểm soát TTHC		Cán bộ đầu mối KSTTHC	đơn vị thuộc Sở		huấn
<b>III. Công bố, công khai thủ tục hành chính</b>						
1	Soạn thảo, trình UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính đầy đủ, chính xác, kịp thời của cả 3 cấp (tỉnh, huyện, xã)	Lãnh đạo Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở; UBND cấp huyện; cấp xã	Quyết định ban hành	Thường xuyên
2	Tham gia ý kiến đối với các quy định về TTHC mới của các phòng, đơn vị thuộc Sở	Lãnh đạo Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn bản	Thường xuyên
3	Tiếp thu, chỉnh sửa và hoàn thiện bộ TTHC khi có quy định mới từ Trung ương, trình UBND tỉnh công bố	Lãnh đạo Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn bản	Thường xuyên
4	Cập nhật đầy đủ, chính xác các TTHC đã được UBND công bố lên trang thông tin điện tử của Sở	Lãnh đạo Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Bộ TTHC	Thường xuyên
5	Phối hợp Trung tâm PVHCC tỉnh để số hóa bộ TTHC được UBND tỉnh công bố lên cổng Dịch vụ công của tỉnh, niêm yết tại Trụ sở cơ quan và tại Trung tâm	Lãnh đạo Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Bộ TTHC	Thường xuyên
<b>IV. Rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính</b>						
1	Thực hiện rà soát, đánh giá và tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định về TTHC	Lãnh đạo Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn bản tổng hợp	Thường xuyên

2	Tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa, sáng kiến kinh nghiệm cải cách hành chính	Lãnh đạo Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quyết định	Thường xuyên
<b>V. Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC</b>						
1	Soạn thảo, trình UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cả 3 cấp (cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã)	Lãnh đạo Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở; UBND cấp huyện; cấp xã	Quyết định	Thường xuyên
2	Phối hợp với Trung tâm dịch vụ hành chính công xây dựng quy trình điện tử sau khi UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ	Lãnh đạo Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quyết định	Thường xuyên
3	Tổ chức thu thập ý kiến đánh giá; tổng hợp kết quả chấm điểm đánh giá theo hướng dẫn tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Lãnh đạo Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Kết quả đánh giá	Thường xuyên
<b>VI. Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính và hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính</b>						
1	Thực hiện tổ chức kiểm tra các phòng, đơn vị thuộc Sở với các nội dung: công tác chỉ đạo điều hành về hoạt động kiểm soát TTHC; kiểm tra việc thực hiện công bố, công khai TTHC và giải quyết TTHC; kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; thực	Lãnh đạo Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; Biên bản kiểm tra và kết quả xử lý	Quý III-IV/2021

	hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình kết quả thực hiện kiểm soát TTTC và việc thực hiện quy định một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTTC					
--	---	--	--	--	--	--

**VII. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính**

1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Lãnh đạo Sở	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn bản công khai	Thường xuyên
2	Tiếp nhận, nghiên cứu, phân loại, tham mưu đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTTC	Lãnh đạo Sở	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn bản chỉ đạo	Thường xuyên
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Lãnh đạo Sở	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Báo cáo	Thường xuyên

**VIII. Công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTTC**

1	Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTTC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTTC	Lãnh đạo Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Chương trình công tác, lịch tuần	Thường xuyên
2	Cập nhật tin, bài có liên quan tới hoạt động kiểm soát TTTC trên	Lãnh đạo Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc	Các bài viết về	Thường xuyên

	Trang thông tin điện tử của Sở			Sở	tuyên truyền	
3	Lồng ghép công tác tuyên truyền trong quá trình kiểm tra, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Các bài viết về tuyên truyền	Thường xuyên
<b>IX. Công tác khác</b>						
1	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC theo định kỳ hoặc đột xuất	Lãnh đạo Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Báo cáo	Thường xuyên
2	Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về công tác kiểm soát TTHC	Lãnh đạo Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quyết định cử tham gia	Thường xuyên

Trên đây là kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Sở Xây dựng./.

**Nơi nhận:**

- VP. UBND tỉnh;
- GD, PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Công Định**