

Số: 51 /KH-SXD

Quảng Trị, ngày 12 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực xây dựng năm 2018

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 3679/QĐ-UBND ngày 29/12/2016 của UBND tỉnh Quảng Trị ban hành Kế hoạch kiểm soát Thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2018;

Sở Xây dựng ban hành kế hoạch kiểm soát Thủ tục hành chính năm 2018 của Sở như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính đối với các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, công khai minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính (TTHC) tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân tiếp cận và thực hiện.

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế 1 cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Kịp thời phát hiện, đề xuất với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ các TTHC không cần thiết, không còn phù hợp hay không đáp ứng nguyên tắc, yêu cầu quy định của TTHC; Giảm thiểu tối đa chi phí, thời gian, tài chính, công sức trong việc thực hiện TTHC.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo thời gian đúng quy định.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Thực hiện công tác kiểm soát TTHC, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và quy định TTHC đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP; Nghị định 48/2013/NĐ-CP; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp với Văn phòng thực hiện việc kiểm soát TTHC theo quy định của pháp luật. Gắn kết quả thực hiện kiểm soát TTHC với việc đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu các phòng.

II. Nội dung kế hoạch, thời gian thực hiện

1. Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích

- Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg đến toàn thể cán bộ công chức thuộc Sở cũng như các cá nhân, đơn vị đến thực hiện dịch vụ hành chính công.

- Rà soát, công bố, công khai các TTHC thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở.

- Thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì kết hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở.

2. Kiểm soát việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC do Sở tham mưu trình HĐND, UBND ban hành (khi được giao)

- Thực hiện đánh giá tác động TTHC và gửi ý kiến, thẩm định của Sở Tư pháp trong hoạt động xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VPQPPL).

- Căn cứ chương trình công tác của UBND tỉnh năm 2018; các phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ chủ trì xây dựng dự thảo các văn bản QPPL thực hiện đánh giá tác động TTHC, tính toán chi phí tuân thủ TTHC theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2011 của Chính Phủ.

- Thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở chủ trì phối hợp Văn phòng Sở.

3. Kiểm soát việc công bố, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng chuyên môn

- Kịp thời tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng.

Thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở chủ trì phối hợp Văn phòng Sở.

- Niêm yết công khai các TTHC đã được UBND tỉnh công bố tại quyết định số 478/QĐ-UBND ngày 14/3/2017 về việc công bố TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Quảng Trị tại nơi tiếp nhận và trả kết quả theo quy định và trên Website của Sở.

Thực hiện: Văn phòng chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở.

4. Rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính

- Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC theo phương án đơn giản hóa TTHC năm 2018 trong lĩnh vực xây dựng trên cơ sở kế hoạch của UBND tỉnh và tình hình hoạt động của đơn vị.

- Thực hiện rà soát các TTHC theo quy định; đảm bảo trên 100% TTHC được thực hiện qua cửa một cửa liên thông điện tử, đồng thời chú trọng đơn giản hóa TTHC nhằm cắt giảm thời gian thực hiện TTHC.

- Thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì phối hợp các phòng, đơn vị thuộc Sở.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến quy định hành chính

- Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại nơi trực tiếp giải quyết TTHC.

- Tiếp nhận, nghiên cứu, phân loại, tham mưu đề xuất Giám đốc Sở biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC.

- Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Thực hiện: Văn phòng và các phòng, đơn vị thuộc Sở.

6. Thời gian thực hiện và báo cáo

Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên trong năm.

Thời gian tổng hợp báo cáo: Các phòng, đơn vị thuộc Sở tổng hợp báo cáo về Ban cải cách hành chính, Văn phòng Sở Xây dựng chậm nhất vào ngày 30/11/2018.

III. Tổ chức thực hiện

1. Cán bộ của Ban cải cách hành chính Sở chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn của Sở thực hiện việc kiểm soát TTHC thuộc phạm vi thực hiện của đơn vị. Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch. Tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

2. Lãnh đạo các phòng chuyên môn có trách nhiệm tự kiểm soát TTHC thuộc phạm vi thực hiện của mình. Phối hợp với Ban cải cách hành chính của Sở, Văn phòng Sở tổng hợp kết quả báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh bằng văn bản với Ban cải cách hành chính, Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo. /.

Nơi nhận:

- VPUBND tỉnh;
- Sở Tư Pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở XD;
- Lưu: VT, VP. *th*



Lê Công Định